

# Zasady rozliczania roku 2019/20.

## I - III rok studiów I stopnia

Warunki jakie musi spełniać student by uzyskać rozliczenie etapu w I terminie:

1. posiadać **wszystkie oceny w USOSweb** - są one podstawą do rozliczenia (wszelkie braki, niezgodności - student wyjaśnia z prowadzącym);
2. **przedmioty** muszą być **podpięte** pod cykl i program oraz **zgłoszone do rozliczenia w USOSweb najpóźniej do 16.07.2020.**

**Rozliczenie programu studiów** na podstawie zgłoszenia programu do rozliczenia w USOSweb i informacji przesłanej mailem na adres: [lkmatusz@uw.edu.pl](mailto:lkmatusz@uw.edu.pl). Mail powinien zawierać w tytule: Rozliczenie ROK w treści IMIĘ, NAZWISKO, NUMER ALBUMU

Osoby, które rozliczą się do tego terminu będą brały udział w I turze rejestracji na zajęcia anglistyczne na przyszły rok akademicki (rejestracja w połowie września).

**I rok I stopnia** –do maila należy załączyć zdjęcie/skan **zaświadczenia o odbyciu szkolenia bibliotecznego** (brak zaświadczenia skutkuje brakiem rozliczenia roku), oraz informację o ewentualnej chęci rozpoczęcia ścieżki nauczycielskiej.

## IV rok studiów I stopnia

rok akademicki 2019/20

Student, który zrealizował cały program studiów i chce przystąpić do egzaminu licencjackiego/przedmiotowego w dniu 08.07.2020 roku, zgłasza w USOS „Program do rozliczenia” najpóźniej do 02.07.2020 i przesyła informację mailem na adres:

[lkmatusz@uw.edu.pl](mailto:lkmatusz@uw.edu.pl)

Tytuł maila: 4 rok rozliczenie

W treści maila należy podać nr albumu oraz imię i nazwisko oraz skład komisji i termin egzaminu licencjackiego w jednostce B.

Po rozliczeniu toku studiów student zostanie wpisany na egzamin przedmiotowy.

Najpóźniej do 08.07.2020 należy dokonać **wpłaty za dyplom**: 60 zł (tylko wersja polska) lub 100 zł (wersja polska i angielska) na indywidualne konto w USOSweb.

Egzamin licencjacki nie podlega podpięciom.

**Prosimy o sprawdzenie poprawności danych w USOS (nr tel., adres mail, itp.).**

**Do odbioru dyplomu niezbędne są:**

a. wypełniona e-obiegówka w systemie USOSweb. Podpunkty dotyczące płatności i ELS wypełnia sekretariat w momencie wydawania dyplomu.

b. legitymacja studencka – w przypadku niepodejmowania studiów w Uniwersytecie Warszawskim; w przypadku kontynuacji studiów należy okazać decyzję o przyjęciu na studia II stopnia lub zaświadczenie o byciu studentem

Wydanie dyplomu osobom trzecim możliwe jest po przedłożeniu upoważnienia notarialnego.