

Zasady rozliczania roku 2021/22

I rok studiów I stopnia SFK

Warunki jakie musi spełniać student by uzyskać rozliczenie etapu w I terminie:

1. posiadać **wszystkie oceny w USOSweb** - są one podstawą do rozliczenia (wszelkie braki, niezgodności - student wyjaśnia z prowadzącym);
2. **przedmioty** muszą być **podpięte** pod cykl i program oraz **zgłoszone do rozliczenia w USOSweb najpóźniej do 21.07.2022**. Proszę wygenerować Kartę okresowych osiągnięć/przebiegu studiów i sprawdzić czy wszystkie przedmioty realizowane w tym roku występują na karcie. Proszę sprawdzić podpięcia.

Rozliczenie programu studiów następuje na podstawie zgłoszenia programu do rozliczenia w USOSweb.

III rok studiów I stopnia SFK

Warunki jakie musi spełniać student by uzyskać rozliczenie etapu w I terminie:

1. posiadać **wszystkie oceny w USOSweb** - są one podstawą do rozliczenia (wszelkie braki, niezgodności - student wyjaśnia z prowadzącym);
2. **przedmioty** muszą być **podpięte** pod cykl i program oraz **zgłoszone do rozliczenia w USOSweb najpóźniej do 15.07.2022**. Proszę wygenerować Kartę okresowych osiągnięć/przebiegu studiów i sprawdzić czy wszystkie przedmioty realizowane w tym roku występują na karcie. Proszę sprawdzić podpięcia.

Rozliczenie programu studiów następuje na podstawie zgłoszenia programu do rozliczenia w USOSweb i informacji przesłanej mailem na adres: lkmatusz@uw.edu.pl. Mail powinien zawierać w tytule: Rozliczenie SFK ROK w treści IMIĘ, NAZWISKO, NUMER ALBUMU

IV rok studiów I stopnia

Rozliczenie programu studiów musi nastąpić **najpóźniej 7 dni** przed terminem egzaminu licencjackiego. Jeżeli egzamin licencjacki w jednostce B odbywa się wcześniej niż w Instytucie Anglistyki, to terminy rozliczenia należy dostosować do daty tego egzaminu.

Student, który zrealizował cały program studiów i chce przystąpić do egzaminu licencjackiego/przedmiotowego w Instytucie Anglistyki w dniu 11.07.2022 roku, powinien:

1. posiadać **wszystkie oceny w USOSweb** - są one podstawą do rozliczenia (wszelkie braki, niezgodności - student wyjaśnia z prowadzącym). Wyjątek stanowi seminarium licencjackie (sekretariat wpisuje ZAL przy rozliczeniu)
2. Wpisać prace licencjackie w APD i uzyskać ich recenzje **najpóźniej do 27.06.2022**. W pozostałych jednostkach termin na wgranie recenzji jest **do 8.07.2022**
3. **przedmioty** muszą być **podpięte** pod program i etap oraz **zgłoszone do rozliczenia w USOSweb najpóźniej do 1.07.2022, o ile egzamin w jednostce B nie jest wyznaczony wcześniej niż w Instytucie Anglistyki**. Proszę wygenerować Kartę okresowych osiągnięć/przebiegu studiów i sprawdzić czy wszystkie przedmioty występują na karcie. Jeśli któregoś przedmiotu brakuje, proszę sprawdzić podpięcia.

Rozliczenie programu studiów następuje na podstawie zgłoszenia programu do rozliczenia w USOSweb i informacji przesłanej mailem do **1.07.2022** na adres: lkatusz@uw.edu.pl

W tytule maila proszę wpisać **SFK IV rok rozliczenie**

W treści maila należy podać imię i nazwisko oraz nr albumu.

Po sprawdzeniu programu zarejestruję Państwa na egzamin licencjacki (nie podlega on podpięciu), jeśli egzamin nie pojawi się w spisie przedmiotów do 06.07.22 należy o tym fakcie poinformować wysyłając mail na powyższy adres.

Przed przystąpieniem do egzaminu w jednostce B:

1. Praca licencjacka B musi być wpisana do APD i oceniona przez promotora i recenzenta
2. Program studiów musi być zrealizowany

Protokół końcowy egzaminu jest generowany PO OSTATNIM egzaminie licencjackim.

Najpóźniej do 05.07.2022 należy dokonać **wpłaty za dyplom**: 60 zł (tylko wersja polska) lub 100 zł (wersja polska i angielska) na indywidualne konto w USOSweb.

Egzamin licencjacki nie podlega podpięciom.

Prosimy o sprawdzenie poprawności danych w USOS (nr tel., adres mail, itp.).

W USOSweb pojawi się informacja o możliwości odbioru dyplomu (ok. 1 miesiąca od daty egzaminu). Przed odbiorem dyplomu należy sprawdzić w USOSweb, czy została zlecona e-obiegówka i czy wszystkie pola zostały w niej uzupełnione. Ewentualny brak e-obiegówki należy zgłosić w sekretariacie co najmniej tydzień przed planowanym terminem odbioru dyplomu.

Do odbioru dyplomu niezbędne są:

- a. wypełniona e-obiegówka w systemie USOSweb. Podpunkty dotyczące płatności i ELS wypełnia sekretariat w momencie wydawania dyplomu.
- b. legitymacja studencka – w przypadku niepodejmowania studiów w Uniwersytecie Warszawskim; w przypadku kontynuacji studiów należy okazać decyzję o przyjęciu na studia II stopnia lub zaświadczenie o byciu studentem

Wydanie dyplomu osobom trzecim możliwe jest po przedłożeniu upoważnienia.